

保有個人データの開示等のご請求に関して

当社は、個人情報保護法に基づき、当社の保有個人データに関する開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止もしくは利用目的の通知（以下、「開示等」といいます。）のご請求があった場合には、以下のとおり対応いたします。

1. 開示等の対象となる保有個人データ

開示等の対象となる個人情報は、当社の保有する個人情報のうち、当社が開示等の権限を有するもの（以下、「保有個人データ」といいます。）に限ります。

2. 開示等の請求方法

開示等のご請求を行う場合は、下記1の「保有個人データ開示等請求書」をダウンロードし、所定の事項を記入の上、下記2に記載の必要書類等を同封し、「5. 開示等の受付窓口」に記載の宛先までご郵送ください。

1 開示等請求書

[「保有個人データ開示等請求書」\(PDF\)](#)

2 必要書類等

(1) 請求者が開示等対象者ご本人の場合（①、②共に必要）

- ①住民票（原本）
- ②次のうちいずれか1通
 - a. 運転免許証（写）
 - b. パスポート（写）
 - c. 個人番号カード（個人番号の記載されていない面）（写）
 - d. 健康保険の被保険者証（写）
 - e. 年金手帳（写）
 - f. その他公的機関発行の氏名・住所の記載がある身分証明書等（写）

(2) 請求者が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人の場合（①～③全て必要）

- ①法定代理権があることを確認するための書類
 - a. 未成年者の場合：戸籍謄本
 - b. 成年被後見人の場合：登録事項証明書
- ②法定代理人の住民票
- ③法定代理人のもので次のうちいずれか1通
 - a. 運転免許証（写）
 - b. パスポート（写）
 - c. 個人番号カード（個人番号の記載されていない面）（写）
 - d. 健康保険の被保険者証（写）
 - e. 年金手帳（写）
 - f. その他公的機関発行の氏名・住所の記載がある身分証明書等（写）

(3) 請求者が委任された代理人の場合（①～⑤全て必要）

- ①開示対象者本人からの委任状（実印で押印）
- ②開示対象者本人の印鑑証明書
- ③開示対象者本人の住民票
- ④代理人の住民票
- ⑤代理人のもので次のうちいずれか1通
 - a. 運転免許証（写）
 - b. パスポート（写）
 - c. 個人番号カード（個人番号の記載されていない面）（写）

- d. 健康保険の被保険者証（写）
- e. 年金手帳（写）
- f. その他公的機関発行の氏名・住所の記載がある身分証明書等（写）

3. 開示もしくは利用目的の通知のご請求に関する手数料

保有個人データの開示もしくは利用目的の通知のご請求の場合は、1回の請求ごとに手数料800円（消費税込）を申し受けます。（訂正等、利用停止等及び第三者提供の停止のご請求に関する手数料は不要です。）費用のお支払い方法は、800円分の郵便切手を保有個人データ開示等請求書及び必要書類とあわせてご郵送ください。

4. 開示等のご請求に対する回答方法

保有個人データ開示等請求書により開示等のご請求があった場合は、調査が必要な事項については調査を実施したうえ、回答は書面にて行い、ご本人の住所（代理人による請求の場合は原則開示等対象者本人）に本人限定受け取り郵便にて郵送いたします。

5. 開示等の受付窓口

【個人情報お問い合わせ窓口】

株式会社フィールドロジックデータサービス

〒530-6126 大阪市北区中之島三丁目3番23号 中之島ダイビル26F

電話番号：06-6446-2300

受付時間：平日9:00 - 18:00

6. 注意事項

(1) 以下の項目のいずれかに該当する場合には、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨を請求者宛て書面にて通知いたします。なお、不開示の場合についても、所定の手料金は返還いたしません。

- ① 請求書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の請求書類又は必要書類に不備がある場合
- ④ 開示請求の対象となる個人データを保有していない場合
- ⑤ 保有個人データの開示請求及び利用目的の通知の請求にともなう所定の手料金のお支払いがない場合
- ⑥ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑦ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ⑧ 他の法令に違反することとなる場合

(2) 保有個人データの確認照会手続きの関係で、ご請求に対する対応結果のご連絡に時間がかかる場合があります。

7. 開示等の請求に関して取得する個人情報の利用目的及び取扱い

(1) 開示等のご請求に伴ってご提出いただいた開示等請求書及び必要書類に記載の個人情報は、開示等のご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱うものとします。

(2) ご提出いただいた開示等請求書及び必要書類は開示等のご請求に対する対応が終了した後、当社が定める一定期間保管し、その後適切な方法で廃棄させていただきます。返却のご要望にはお応えいたしかねますので、予めご了承ください。